## 3.2 Résolution de problème : Remue-méninges

**Description :**

Le présent outil fournit des lignes directrices sur le processus de remue-méninges et offre des étapes concrètes pour mener une séance de remue-méninges.

**Comment l'utiliser :**

La résolution de problème en séance de remue-méninges est une technique puissante et créative pour déterminer et développer des idées et des options nouvelles. Le remue-méninges motive les gens parce qu'il fait appel à la participation de tout le monde et fait travailler le groupe ensemble. Il ne s'agit pas d'une simple activité aléatoire; elle doit être structurée.

Examinez les lignes directrices et les étapes du processus pour comprendre tout ce qui entoure le fait de mener une séance de remue-méninges. Utilisez bien la méthode du remue-méninges et vous obtiendrez d'excellents résultats qui amélioreront le rendement de votre organisation et vous aideront à développer vos équipes.

---

Le remue-méninges est une méthode utile pour générer des solutions radicales à des problèmes, pourvu qu'elle soit bien gérée. Dans le processus de remue-méninges, on ne critique pas les idées et on laisse libre cours à la créativité des personnes (la critique et le jugement entravent la créativité). Cela a tendance à rendre les séances de remue-méninges en groupe agréables, ce qui a pour effet de resserrer les liens entre les membres de l'équipe. Utiliser la méthode du remue-méninges aide aussi les personnes à s'engager envers les solutions, parce qu'elles ont participé au processus de développement. Le remue-méninges impose un lourd fardeau à l'animateur, parce qu'il gère le processus, les personnes (leur niveau de participation et leurs sensibilités) et le suivi.

**Processus de remue-méninges** :

1. **Définir l'objectif et en convenir.** Assurez-vous que tous les participants à la séance de remue-méninges comprennent l'objectif de la séance et en conviennent (par ex., développer une série de nouvelles activités de promotion pour des programmes pour enfants). Gardez l'objectif de la séance de remue-méninges simple. Établissez une limite de temps. Cela vous permettra de garder la dimension aléatoire de l'activité de remue-méninges sous contrôle et sur la bonne voie.
2. **Faire du remue-méninges d'idées et de suggestions en respectant la limite de temps.** Encouragez tout le monde à participer, ne rejetez rien et empêchez les autres de se moquer des suggestions les plus folles (les gens ne participeront pas si leurs suggestions sont critiquées). Au cours de la collecte aléatoire des idées, l'animateur doit noter *toutes* les suggestions sur le tableau de papier.
3. **Catégoriser/condenser/combiner/raffiner**. Lorsque le temps prescrit s'est écoulé ou lorsque les idées ont été épuisées, catégorisez, groupez, connectez et liez les idées lancées au hasard. Condensez et raffinez les idées en établissant des rubriques ou des listes nouvelles. Vous pouvez combiner diplomatiquement les idées plus faibles ou les inclure avec d'autres thèmes pour éviter de rejeter des contributions (rappelez-vous que le remue-méninge est censé resserrer les liens à l'intérieur de l'équipe et motiver – il ne faut pas qu'il ait un effet contraire sur certaines personnes).
4. **Évaluer et analyser les résultats**. Évaluez et analysez en groupe la validité des idées sur la liste.

5. **Classez les options convenablement par ordre de priorité**. Développez plus profondément les idées si nécessaire et établissez ensuite un ordre de priorité dans une liste finale d'options et d'actions.
6. **Convenir des actions et des délais d'exécution**. Convenez des prochaines actions à exécuter. Déterminez le calendrier et attribuez la responsabilité.
7. **Assurer le suivi**. Après la séance, faites circuler des notes et offrez de la rétroaction. Il est important que les participants sentent que leurs efforts et ce qu'ils ont contribué valaient la peine. Quand les gens voient que leurs efforts ont donné lieu à de l'action et à du changement, ils sont motivés et désireux d'aider encore.

**Étapes pour mener une séance de remue-méninges :**

- Confirmez la réservation d'une salle de réunion qui conviendra au groupe et où tout le monde peut voir l'animateur.
- Nommez un secrétaire de séance et convenez de la façon dont les notes seront inscrites. Rappelez-vous que tout le monde doit pouvoir voir les notes – envisagez d'utiliser des tableaux de papier, des projecteurs, des tableaux blancs, etc.
- C'est toujours une bonne idée de commencer avec un exercice pour briser à la glace. Même si les gens ont l'habitude de travailler ensemble, instaurer une atmosphère de plaisir et de collaboration est une bonne tactique.
- Définissez précisément le problème considéré. Expliquez tous les critères à respecter. Décrivez l'objectif de la réunion – générer le plus d'idées possible. Expliquez le fonctionnement du processus de remue-méninges, en indiquant clairement l'approche de collaboration sans porter de jugement.
- Offrez suffisamment de temps individuel aux participants au début de la séance pour générer le plus d'idées possible.
- Demandez à tous les participants d'offrir leurs idées et assurez-vous que tout le monde a la possibilité de contribuer.
- Encouragez les gens à s'appuyer sur les idées des autres et à utiliser les idées courantes pour en créer de nouvelles.
- Encouragez une approche et une attitude enthousiastes et sans porter de jugement à l'intérieur du groupe. Soyez à l'écoute et faites en sorte que tout le monde contribue et développe les idées, spécialement les participants qui sont demeurés discrets.
- Assurez-vous que personne ne critique ou n'évalue quelque idée suggérée au cours de la séance. La critique étouffe la créativité et entrave l'esprit de liberté d'une séance de remue-méninges.
- Encouragez tous les participants à avoir du plaisir dans le processus et à présenter le plus d'idées possible. Soyez prêt à accueillir une gamme d'idées, de celles qui sont strictement pratiques à celles qui sont complètement folles. Accueillez la créativité!
- Assurez-vous que les participants ne bloquent pas trop longtemps sur le même fil de pensée. Incitez-les à générer de nombreuses idées différentes en plus d'explorer les idées individuelles en détail.
- Suivez les règles informelles pour encourager la créativité; faites beaucoup de pauses; faites déplacer les gens; veillez à ce qu'il fasse suffisamment clair; mettez de l'humour.
- À la fin de la séance, récapitulez le contenu pour que les participants voient comment ce qu'ils ont offert ressort.
- Établissez que vous allez distribuer les notes de la séance pour une certaine date.