Conseils pour la prise de décision

Tout comme les gens sont différents, leurs styles de prise de décision le sont aussi. Chaque personne est le résultat de toutes les décisions prises dans sa vie à ce jour. Conscient de cela, voici quelques conseils pour améliorer votre prise de décision en moyenne au bâton.

Ne prenez pas de décisions qui ne vous appartiennent pas.

Lorsque vous prenez une décision, vous choisissez simplement parmi les alternatives. Vous ne faites pas de choix entre le bien et le mal.

Évitez les décisions instantanées. Avancez vite sur les réversibles et lentement sur les irréversibles.

Choisir la bonne alternative au mauvais moment n'est pas mieux que la mauvaise alternative au bon moment, alors prenez la décision pendant que vous avez encore le temps.

Prenez vos décisions sur papier. Prenez des notes et gardez vos idées visibles afin de pouvoir prendre en compte toutes les informations pertinentes pour prendre cette décision.

Assurez-vous de choisir en fonction de ce qui est juste et non de celui qui a raison.

Notez les avantages et les inconvénients d'une ligne d'action. Cela clarifie votre réflexion et vous permet de prendre une meilleure décision.

Prenez des décisions au fur et à mesure. Ne les laissez pas s'accumuler. Un arriéré de nombreuses petites décisions pourrait être plus difficile à gérer qu'une seule décision importante et complexe.

Tenez compte des personnes concernées par votre décision. Dans la mesure du possible, impliquez-les pour accroître leur engagement.

Reconnaissez que vous ne pouvez pas savoir avec une certitude à 100% que votre décision est correcte car les actions pour la mettre en œuvre doivent avoir lieu dans le futur. Alors fais-le et ne t'en fais pas.

Utilisez l'approche OAR, O. A. R. dans la prise de décision. Regardez O, les objectifs que vous cherchez à atteindre, A, les alternatives que vous sentez s'offrent à vous et R, le risque de l'alternative que vous envisagez.

On a dit qu'une décision devait toujours être prise au niveau le plus bas possible et aussi près que possible de la scène de l'action. Cependant, une décision doit toujours être prise à un niveau garantissant que toutes les activités et tous les objectifs concernés sont pleinement pris en compte. La première règle nous dit jusqu'où une décision doit être prise. Le second jusqu'où il peut être fait.

N'oubliez pas que ne pas prendre de décision est une décision de ne pas agir.

Pour être efficace, un gestionnaire doit avoir le luxe d'avoir le droit de se tromper.

Ayez confiance en vous pour prendre une décision et ensuite être en mesure de gérer les conséquences de manière appropriée.

Ne perdez pas votre temps à prendre des décisions qui n'ont pas à être prises.

Déterminez d'autres plans d'action avant de collecter des données.

Avant de mettre en œuvre ce qui semble être le meilleur choix, évaluez le risque en demandant «Que puis-je penser de ce qui pourrait mal tourner avec cette alternative?»

De nombreuses décisions que vous prenez sont sans importance - environ 80% d'entre elles. Établissez des limites de fonctionnement et laissez votre secrétaire ou d'autres les faire pour vous.

Envisagez de prendre la décision vous-même au lieu d'un groupe, mais reconnaissez le potentiel de moins d'engagement des personnes touchées.

Dans le cadre de votre processus de prise de décision, réfléchissez toujours à la manière dont la décision doit être mise en œuvre.

Dès que vous êtes conscient qu'une décision devra être prise sur une situation spécifique, passez en revue les faits en question puis mettez-la de côté. Laissez cela incuber dans votre esprit subconscient jusqu'à ce qu'il soit enfin temps de prendre la décision.

Une fois la décision prise, ne regardez pas en arrière. Soyez conscient de la façon dont cela vous affecte actuellement et concentrez-vous sur votre prochain mouvement. Ne regrettez jamais une décision. C'était la bonne chose à faire à l'époque. Maintenant, concentrez-vous sur ce qui est juste en ce moment.

Répétez mentalement la mise en œuvre de votre choix et réfléchissez dans votre imagination aux résultats qui en résulteront.

Le remue-méninges sur des solutions alternatives avec votre personnel ou d'autres personnes gagnera en idées et en engagement.

Arrêtez les délibérations prolongées sur votre décision. Faites-le et poursuivez-le.

Une fois que vous avez pris la décision et que vous avez commencé ce que vous allez faire, mettez de côté les «et si» et faites-le avec engagement.