

2.5 Faire une Analyse FFPM

Description :

Le présent outil fournit un guide étape par étape pour faire une analyse FFPM efficace. FFPM signifie Forces, Faiblesses, Possibilités et Menaces.

Comment l'utiliser :

Faire une analyse FFPM est une façon simple, mais exhaustive de déterminer les forces et les faiblesses internes de votre organisation, ainsi que ses possibilités externes et ce qui la menace. Une analyse FFPM vous aidera à faire des plans stratégiques et à prendre des décisions et peut être utile pour évaluer la pertinence et la valeur à la fois de vos objectifs courants et éventuels.

Le processus FFPM vous guidera dans ce qui suit :

- capitaliser sur vos forces
- comprendre vos faiblesses
- reconnaître les possibilités
- neutraliser les menaces

Utilisez l'analyse FFPM comme base de création d'un plan d'action qui détermine les activités nécessaires, qui est responsable de chaque activité et calendriers d'achèvement. Assurez que le plan d'action recueille l'engagement tous les décideurs clés.

Pourquoi utiliser une analyse FFPM?

- Pour explorer les possibilités des nouveaux objectifs ou des solutions possibles
- Pour aider à prendre les décisions relatives aux nouvelles orientations
- Pour préciser où il est possible de faire des changements
- Pour examiner et ajuster les programmes courants en réponse au changement de l'environnement

Faire une analyse FFPM approfondie aide à découvrir les problèmes et les forces qu'on peut utiliser pour les régler.

Faire une analyse FFPM : Préparer le terrain

Suivez les lignes directrices qui suivent pour votre processus d'analyse FFPM et augmentez votre probabilité de réussite.

- Incluez le plus d'intervenants possible; ils vont tous vous offrir une perspective différente. Les employés seront plus engagés dans la mise en œuvre s'ils ont participé au processus.
- Faites un suivi continu en mobilisant les personnes qui ont le pouvoir et la capacité de mettre les actions en œuvre.
- Revoyez le plan d'action sur une base régulière. Assurez-vous que le plan contient des objectifs réalistes et une stratégie d'évaluation.
- Soyez précis dans vos descriptions des éléments de l'analyse FFPM.
- Soyez réaliste dans vos descriptions de vos faiblesses et de vos forces. Cet exercice est efficace seulement s'il est exact.
- Tenez compte à la fois du contexte courant et de ce que le futur pourrait réserver.
- Gardez le processus simple et clair et d'une durée raisonnable.

Faire une analyse FFPM : Les étapes

1. Chargez quelqu'un de mener ou de faciliter le processus, ou les deux. Cette personne doit être capable d'écouter et de traiter beaucoup d'information, de maintenir le groupe concentré sur la tâche et d'assurer que le processus chemine clairement et avec efficacité.
2. Chargez quelqu'une d'inscrire les réponses pour produire un rapport après la séance. Utilisez des tableaux de papier, ou des tableaux blancs, ou les deux, pour inscrire les discussions du groupe.
3. Expliquez l'analyse FFPM et sa raison-d'être. Il pourrait être utile de préciser la différence entre les facteurs internes et externes avec un bref exemple.
4. Divisez vos intervenants en petits groupes. Songez à mélanger les types d'intervenants pour générer un large éventail de perspectives. N'ayez pas plus de dix personnes par groupes de discussion pour que tout monde participe bien.
5. Demandez à chaque groupe de se nommer un rapporteur, fournissez le matériel nécessaire (papier journal, tableau de papier, tableau blanc) et indiquez un format d'inscription de la discussion (une matrice ou des colonnes font bien l'affaire).

Faire une analyse FFPM : réflexion intérieure

6. Accordez de 20 à 30 minutes aux groupes pour se livrer à une séance de remue-méninges et déterminer les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces dans leurs perspectives. Rappelez-leur de n'écarter aucune idée. Envisagez d'afficher les questions suivantes pour stimuler la discussion.
 - a. Questions qui aident à déterminer les forces
 - i. Qu'est-ce que nous faisons bien?
 - ii. Qu'est-ce qui nous rend fiers?
 - iii. Quelles sont les ressources que nous avons et que nous utilisons bien?
 - iv. Comment d'autres personnes détermineraient-elles nos forces?
 - b. Questions qui aident à déterminer les faiblesses
 - i. Qu'avons-nous l'impression que nous pourrions faire mieux?
 - ii. Qu'est-ce que nous avons essayé d'améliorer sans succès?
 - iii. Où voyons-nous des problèmes récurrents?
 - c. Questions pour aider à déterminer les possibilités
 - i. Qu'est-ce qui se passe dans la communauté qui nous offre des possibilités d'aider?
 - ii. Quelles sont les tendances dont nous devrions être au courant qui ont une incidence positive sur nos services?
 - d. Questions pour aider à déterminer les menaces
 - i. Quelles sont les tendances dont nous devrions être au courant qui ont une incidence négative sur notre population ou sur notre capacité d'offrir nos services?
 - ii. Est-ce que nous nous adaptons aux changements de l'environnement (par ex., en matière de technologie, de démographie)?
 - e. Offrez les suggestions suivantes :
 - i. Inscrivez toutes les idées que le groupe offre. Vous pourrez les trier plus tard.
 - ii. Lorsque beaucoup d'observations auront été offertes sur votre organisation, commencez à les catégoriser.
 - iii. Pour vous préparer à vous adresser à l'ensemble du groupe, essayez de limiter vos listes à 10 points précis ou moins.
7. Réunissez à nouveau l'ensemble du groupe. Collectez et organisez les idées et les perceptions du groupe dans un format de matrice ou de colonnes.

ANALYSE FFPM		
INTERNE Ce sont les éléments à l'intérieur de notre organisation; que nous contrôlons	<u>Forces</u> Exemples : savoir-faire, solidité des liens communautaires	<u>Faiblesses</u> Exemples : roulement élevé du personnel, manque de capacité financière
EXTERNE Ce sont les facteurs à l'extérieur de notre organisation; que nous ne contrôlons pas	<u>Possibilités</u> Exemples : financement provincial de perfectionnement des compétences, taux de tuberculose plus faibles	<u>Menaces</u> Exemples : élections de bande, réductions du financement public

8. Commencez à remplir la matrice ou les colonnes et considérez les approches suivantes :
 - a. Faites participer les groupes :
 - i. Demandez à chaque groupe de faire rapport, en indiquant quel groupe commence à quelle section, pour éviter que des groupes reprennent les points déterminés par d'autres groupes; ou
 - ii. Ouvrez la discussion à tous les groupes (c'est-à-dire, « Quelles forces votre groupe a-t-il déterminées? ») pour chaque catégorie jusqu'à ce que tous les groupes aient contribué et que la matrice soit remplie.
 - b. Remplissez le contenu :
 - i. Procédez selon l'ordre F-F-P-M, en inscrivant les forces, puis les faiblesses, puis les possibilités, puis les menaces; ou
 - ii. Inscrivez les priorités les plus importantes ou les plus urgentes dans chaque catégorie (la plus grande force, la faiblesse la plus dangereuse, la plus grande possibilité, la pire menace) et continuez d'entrer des idées dans chaque catégorie.
 - c. L'animateur ou le rapporteur devrait continuer d'écrire jusqu'à ce que les idées de tous les groupes aient été inscrites. Notez les points qui sont répétés par différents groupes parce que cela signifie qu'ils sont importants.
9. Soyez prêts à discuter des points qui sont connectés; par exemple, « on peut utiliser cette force pour neutraliser cette menace ».
 - a. Poursuivez le processus jusqu'à ce que le graphique soit complet. S'il y a des idées qui sont à l'extérieur de la matrice courante, envisagez d'ajouter une « colonne d'hypothèses ».
10. Discutez des résultats et inscrivez-les. Si nécessaire :
 - a. Dégagez un consensus autour des points les plus importants de chaque catégorie.
 - b. Liez votre analyse à votre vision, à votre mission et à vos buts.
 - c. Transposez l'analyse en plans d'action et en stratégies. Indiquez clairement qui est responsable, et le délai d'exécution pour chacun des points de suivi.

Faire une analyse FFPM : Le suivi

11. Le cas échéant, préparez un résumé écrit de l'analyse FFPM à l'intention des participants.
12. Utilisez l'analyse FFPM comme « instantané » qui :
 - a. précise les aspects positifs et négatifs de votre programme;
 - b. aide à déterminer les questions qui doivent être changées;
 - c. réaffirme les buts;
 - d. crée un plan d'action.
13. Faites une analyse FFPM une ou deux fois par année pour déceler les questions clés, à la fois internes et externes, et confirmer que vos plans sont pertinents.